

CASA MADRE ITALIANA DEL BRAND UTAX

2019 PREMIATI COME IL PIU' GRANDE DISTRIBUTORE AL MONDO

O.K. COPY INTERNATIONAL - DIRETTA

1.900 CLIENTI SERVITI	97 COLLABORATORI
24% CRESCITA ANNO PRECEDENTE	8.200 MACCHINE GESTITE

UTAX ITALIA - INDIRETTA

380 RIVENDITORI	804 TECNICI sul CAMPO
48.654 MACCHINE GESTITE	110/110% PROVINCE COPERTE



D
A
T
A

S
E
C
U
R
I
T
Y

K
I
T



IN UN UNICO SISTEMA MFP, RFID E BLOCKCHAIN

<https://www.uiplan.it/s/NTQzLTEvdXBzaGFyZS8yMDIyMDQyMS9Ccm9jaHVyZSBjbG9jaGNoYWlucBSZmlkLnBkZg%253D%253D.htm>



Richiedi il TUO
PREVENTIVO GRATUITO

ARREDI, SEDUTE & Complementi d'Arredo DISTRUGGI DOCUMENTI & Accessori Vari



Direzionali, Operativi, Ospiti, Attese, Complementi d'Arredo e Smart Working - CHIAVI IN MANO: Consegna e Montaggio INCLUSI
Hai già un'idea? Richiedi i nostri cataloghi o i links dove vedere i prodotti. Preferisci venire nello nostro show room di Milano?

INFORMATICA



<https://www.okcopy.it/informatica>



Il tuo Sistema di Stampa
P u ò F A R L O ?

<https://www.utax.it/it/xara>



Con **XARA** puoi automatizzare la registrazione dei tuoi visitatori per meeting, conference o per gestire il controllo accessi alle tue strutture di ospiti o dipendenti.

<https://www.youtube.com/watch?v=ZvO-NnFp9Oc&t=3s>



CLEVERTOUCH®
TECHNOLOGIES



Supporto Easy Lift Pro

Con saliscendi elettrico. Struttura elegante con base larga che rende stabile il monitor su una singola colonna centrale. Il profilo della base alto 8 mm evita di ostacolare l'accesso al monitor. Il **motore elettrico** ha una portata max di 160 kg.



Touchmonitor	Fogli Lavagna Illimitati	Funzione Calcolatrice
Monitor da 55" a 86"	Salvataggio in PDF	Video Conferenza
Professionalisti & Intelligenti	Invio E-Mail Diretto	Funzione Screenshot
Risoluzione 4K Ultra HD	Connessione di Rete	HDMI In-Out-VGA
Monitor LED 4mm	Connessione Wi-Fi	DisplayPort-RS232-USB
Android Integrato	Accesso Clever Share	Casse Acustiche Integrate
Smartphone-Tablet-PC	Accesso Cable	Modulo PC Integrabile
Semplice Utilizzo	Scrittura Penna-Dito	16 GB di Memoria
App Preinstallate	Browser Integrato	Basso Consumo

Utilizza **Clevertouch** anche per inviare avvisi e mostrare annunci da una postazione centralizzata, non stop! **Clever Message** è un sistema potente di messaggistica dinamica e digital signage 24h/7 che trasmette sul display qualsiasi avviso o messaggio. Con l'esclusivo sistema di comunicazione **Clevertouch** puoi gestire **videoconferenze, corsi di formazione, riunioni, lezioni, seminari, ecc.** condividendo dati in qualsiasi formato localmente e in ogni parte del mondo, con clienti/fornitori oppure nella tua **scuola**. Si collega a qualsiasi device, su qualsiasi piattaforma.



Carrello Easy Go Pro

Con saliscendi elettrico. Permette il trasporto agevole, rendendo possibile la condivisione tra diverse sale riunioni. Il **motore elettrico** ha una portata max di 130 kg.

Carrello Easy Go

Ideale per le Scuole/Università



Staffa VESA

Solo per muro portante, fino a 75 pollici - Portata max 200 Kg.



App Clevershare

Qualsiasi dispositivo può scaricare l'app Clevershare dal Cleverstore e connettersi istantaneamente digitando il codice visibile nella schermata del Clevertouch. L'app è scaricabile **gratuitamente** ed è compatibile con tutti i dispositivi Android, Windows, iOS e Chrome.

Clevershare Dongle



Trasmette video, audio e touch in modalità wireless. Da qualsiasi dispositivo (PC, Mac o Chromebook). Premi il tasto e in attimo puoi proiettare e gestire la tua presentazione sullo schermo. Clevershare non richiede l'installazione di software o driver sui PC degli utenti. Può anche essere utilizzato con gli smartphone di ultima generazione dotati di porta USB-C.



Ui CONNECT KIT Videoconferenza Tutto Wireless

CPU Intel Core i3
CPU Intel Core i5
CPU Intel Core i7



Mini PC/APP Mobile
Scheda grafica HD
RAM DDR4 8 GB
Memoria SSD 250 GB
Preconfigurato con
Launcher



Microfono / Speaker
Due microfoni a fascio
Alimentatore USB
Collegamento PC
Micro USB
Bluetooth 4.0



Videocamera 4K
Con Telecomando
Pan, Tilt, Zoom (x8)
USB 3.0 - HDMI
Microfono Incorporato
Omnidirezionale 3mt



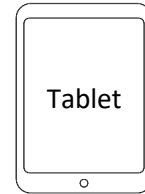
Tastiera e Mouse
Wireless 2.4 GHz
Raggio Azione 10 mt
Alimentazione 1 Pila AA
Tasti 105 - Funzioni 3
Risoluzione 1.200 DPI

Moduli complementari per ottenere tutto ciò di cui hai davvero bisogno in azienda.

E' una piattaforma web di **UI INNOVATION** ed è testata sulle reali esigenze dei CLIENTI.



Richiedi la TUA Demo GRATUITA



MODULO VERDE: Gestione Presenze Timbratura in Azienda o in Smart Work

The screenshot displays the 'MODULO VERDE' interface. On the left, there's a section for 'UTENTE A TURNO LIBERO' with a clock showing 09:52 and a 'TIMBRA ENTRATA' button. Below it is a table for 'ULTIME TIMBRATURE' with columns for Date, Turno, Ingresso, Uscita, and Totale. The main part of the screen shows a calendar for March 2022 with a grid for time tracking. On the right, there's a 'NOTA SPESE' form with fields for 'NUMERO', 'DATA EMISSIONE', 'NUMERO AUTOREGISTRAZIONE', and 'LIVELLO - SERVIZIO - SEDE'. Below the calendar, there's a 'NOTA SPESE' form with fields for 'NUMERO', 'DATA EMISSIONE', 'NUMERO AUTOREGISTRAZIONE', and 'LIVELLO - SERVIZIO - SEDE'.

Vuoi gestire anche le **NOTE SPESE** dei tuoi collaboratori? Nessun problema, ti implementiamo il modulo dedicato, in modo da trasmettere allo studio paghe tutto in automatico.

MODULO ORO: Gestione Assenze Richiesta di Ferie, Permessi e Malattia

The screenshot displays the 'MODULO ORO' interface. On the left, there's a section for 'LE MIE RICHIESTE ATTIVE' with a table showing active requests. Below it is a 'RICHIESTA FERMATA' form with fields for 'MOTIVAZIONE', 'Tipo', and 'Data'. On the right, there's a 'RICHIESTA FERMATA' form with fields for 'MOTIVAZIONE', 'Tipo', and 'Data'. Below the forms, there's a calendar for August 2021 with a grid for absence tracking.

I tuoi dipendenti, tecnici, consulenti, docenti e professionisti, possono **«beggiane»** le ore lavorative, direttamente da smartphone, tablet o PC, ovunque si trovino, sempre...sei tu a decidere come!
Puoi modificare le **«timbrature»** in tempo reale, senza dover attendere la fine del mese, tutto e subito con un semplice click.
Hai sempre sotto controllo il riepilogo delle **«beggiate»** di tutti i tuoi collaboratori, la tua funzione è solo di controllo.
Puoi gestire i turni ed orari diversi per singolo collaboratore, ricorsivo o periodico, senza nessun problema.
Alla fine del mese, estrarrai un **file di Excel**, con il riepilogo delle ore lavorate, straordinari, permessi, ferie e malattie, modificabile anche prima di inviarlo al tuo **studio paghe**.

Quanto tempo perdi ogni mese, per la gestione dei **CEDOLINI PAGA** dei tuoi collaboratori? Possiamo implementare il modulo dedicato.
Dopo la ricezione dei PDF dallo **studio paghe**, devi stamparli, consegnarli e far firmare ogni collaboratore...e poi devi archivarli in armadi chiusi con serratura e sicuri (GDPR). Se invece, ti aiutassimo a gestire tutto automaticamente, senza fare più nulla di tutto questo? Ovvero, facendo arrivare direttamente nell'area personale di ogni tuo collaboratore, il **CEDOLINO PAGA** e il **CUD**, dove può, da solo, visionarlo, salvarlo o stamparlo, senza che tu faccia nulla!

Utilizzi ancora le mail o i foglietti di carta, per approvare le richieste di **ferie e permessi** dei tuoi collaboratori? Ti ricordi a memoria quando sono stati in permesso, in ferie o in malattia l'ultima volta, negli ultimi 3 mesi o nell'ultimo anno? Fai compilare direttamente ai tuoi collaboratori le richieste, mentre tu continui ad avere la funzione di controllo e di approvazione!

Ti piacerebbe che le richieste venissero già classificate, in modo che a fine mese, il tuo **studio paghe**, sappia già, come imputare le ferie o i permessi, senza dover rincorrere le persone, per chiedere i dettagli?

Semplice, quando il tuo collaboratore fa una richiesta, deve indicare il «tipo» di: **Ferie, Visita Medica, Congedo Paternità/Maternità, Maternità Facoltativa, Corso di Formazione, ROL, Legge 104, Permesso Retribuito, Permesso per Lutto, Ex Festività.....ecc.**

Quante volte ti è capitato di sentire un tuo collaboratore, che ti diceva, magari il venerdì pomeriggio «Ci vediamo tra una settimana» perché preso dai tuoi impegni, ti eri dimenticato delle sue ferie? Oltre ad approvare o rifiutare le richieste, hai sempre **sotto controllo il riepilogo di tutti i tuoi collaboratori**, in tempo reale!

MODULO MAGENTA: Gestione Interventi Tecnici, Operatori Esterni e Manutenzioni

MODULO CELESTE: Gestione Commerciali Venditori, Agenti e Consulenti di Vendita

MODULO AZZURRO: Gestione Scadenziario Attività Ricorsive e Schedulazioni

MODULO FUCSIA: Gestione Prenotazioni Agenda, Sale, Auto, Manutenzioni

MODULO ARANCIO: U I S H A R E Per condividere Files molto grandi

Puoi assegnare le attività dei tecnici, operatori esterni e manutenzioni. Puoi caricare il modulo dell'attività e far firmare il rapportino al Cliente direttamente da un tablet ed averlo subito disponibile in sede.

Puoi sapere dove saranno impegnati i tuoi commerciali, in ogni momento. Avere relazioni sulle visite. Puoi gestire campionari e prodotti a rotazione. Puoi assegnare appuntamenti e gestire le agende.

In supporto ai MODULI: **Magenta/Celeste**, per creare con semplicità attività ricorsive nel tempo, come ad esempio la pianificazione dell'agenda mensile, scadenze contratti, manutenzioni ordinarie, ecc.

Puoi prenotare e gestire qualunque tipo di necessità, dalle sale riunioni alle apparecchiature necessarie alla tua attività lavorativa. La gestione delle manutenzioni interne o esterne, tramite alert, sono utilissime!

Puoi condividere file, senza limiti di peso e di data, sei tu a decidere quando e se eliminarlo. Sarà sufficiente inviare una mail con il link al tuo contatto, potrà così scaricare il documento...anche da QR Code.



O.K. DOC
Gestione Documentale

LA TUA AZIENDA IN TASCA h24



REPERIBILITA' DI TUTTI I DOCUMENTI

L'implementazione di una gestione digitale del flusso documentale è una delle chiavi di volta dell'incremento di efficienza delle aziende: tutti i documenti sono sempre disponibili, in tempo reale, in azienda o in Smart Working. Che si lavori dall'ufficio o da casa, non fa alcuna differenza. Archiviare e ricercare documenti non è mai stato così semplice e veloce. Con il nostro sistema di Archiviazione Documentale condividiamo documenti, gestiamo revisioni e processi di approvazione, proteggendo i dati ed eliminando fino al 90% di carta.

DI COSA SI TRATTA

Non è la sola creazione di documenti digitali o la semplice facilitazione che deriva dal ricercare documenti specifici all'interno di un archivio dedicato: **non è pertanto quanto potrebbe essere fatto semplicemente in cartelle tramite un PC.** Grazie ad un accurato sistema di indicizzazione e di classificazione, è possibile catalogare i documenti in modo univoco, creando relazioni fra più documenti in base alle caratteristiche ad essi assegnate. Da ciò deriva senza dubbio una vantaggiosa condivisione dei documenti creati da tutti gli utenti che utilizzano la stessa piattaforma.

CATALOGAZIONE UNICA

E' capitato a tutti di ricercare documenti archiviati da altri, che si rivelano introvabili o non attendibili a causa di catalogazioni effettuate con parametri personali o addirittura a causa della creazione di più versioni parallele di un determinato file, senza riuscire a comprendere qual è il più aggiornato. Ciò comporta un'elevata perdita di tempo e la diminuzione di attendibilità del lavoro prodotto! Queste situazioni non accadranno più, grazie all'unicità assegnata automaticamente dal documentale a ciascun documento prodotto.

NOTIZIE FLASH:

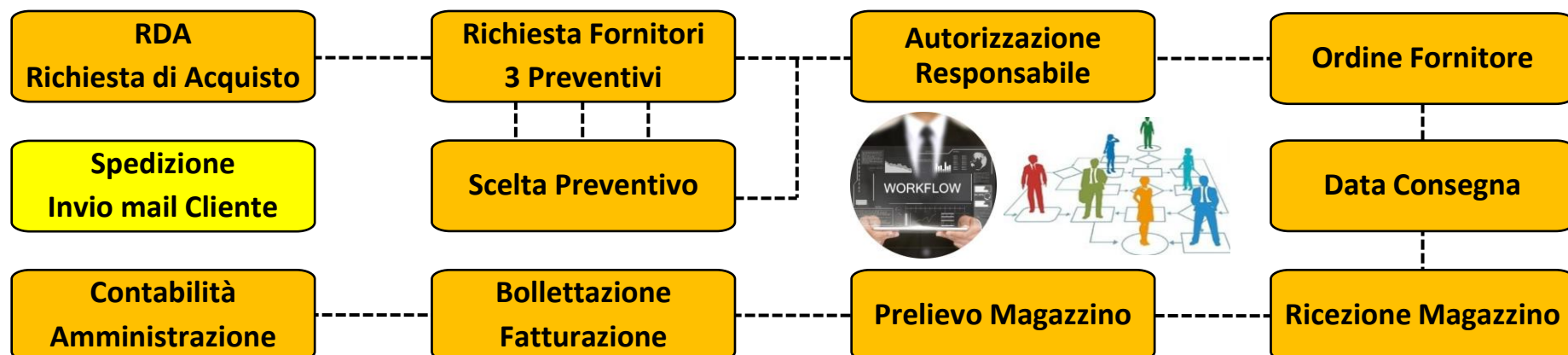
In Italia il 50% delle pagine stampate è inutile. (CNIPA)
Ogni persona in azienda spende in media circa 2 ore per cercare documenti. (GARTNER)
Il 25% è la percentuale dei documenti cartacei in azienda che sono mal riposti e non verranno mai ritrovati. (POLITECNICO)

- Riduzione dei tempi decisionali
- Semplificazione delle procedure
- Recupero di personale per attività più produttive
- Riduzione del cartaceo nei processi documentali
- Miglior condivisione delle informazioni
- Miglior consultazione dei documenti
- Rispetto normative vigenti nella conservazione dei documenti
- Riduzione dei costi diretti e indiretti: preparazione, classificazione e trasmissione
- Riduzione dei costi visibili (spazi, archivio) + Riduzione dei costi invisibili (ricerca e archiviazione)
- Sicurezza: l'accesso è consentito solo al personale autorizzato



IL WORK FLOW

è la sequenza di fasi, attività e decisioni legate tra loro, che definiscono un processo aziendale. Questa funzione permette l'automatizzazione di processi che implicano il passaggio di dati e documenti fra reparti aziendali, garantendo il rispetto dei livelli di approvazione nonché il collegamento di utenti distanti tra loro. La perdita di un'attività assegnata o di un lavoro, grazie al workflow, farà parte del passato. Grazie all'implementazione di **OK DOC** e all'inserimento di questo modulo, si avrà il monitoraggio completo di qualsiasi operazione all'interno della realtà aziendale.



Principali Processi Aziendali - WORK FLOW – Completamente Personalizzabili

Approvazione RDA (acquisto)
Approvazione ordini a fornitori
Richiesta di nuovo materiale/codici
Codifica nuovo cliente e fido
Generazione offerta
Ordini clienti
Fattura fornitori
Sollecito consegna materiale

Gestione disdetta contratti
Gestione immobili di proprietà
Istanze e sotto istanze cliniche
Fascicolo digitale (LUL) H.R.
Bollettini modifica ufficio tecnico
Manutenzione impianti e scadenze
Rinnovo contratto manutenzione
Firma distinta pagamento banca
Ticket reclami e assistenza
Prelievo documentazione archivio

Qualità ISO:
- Procedure
- CAPA
- Non conformità ingresso
- Non conformità processo (produzione)
- Istruzioni operative
- Moduli
- Manuale e documenti correlati
- Scheda tecnica di prodotto
- Dichiarazione di conformità

Proposta di investimento
Pratica fido e cessione credito
Cambio layout prodotto
Gestione commesse
Progettazione elettrica/meccanica
Gestione cantieri
Verifica ingegneristica
Verifiche conferme d'ordine